



## Współfinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 3

### Oświadczenie - OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

#### **PRZED MOBILNOŚCIĄ:**

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności – językowe i eTwinning
- Zapoznanie z programem szkolenia / wizyty
- Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Zorganizowanie transportu i noclegów
- Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi
- Wyrobienie karty EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji

#### **W TRAKCIE MOBILNOŚCI:**

- Realizacja programu wizyty job shadowing zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności)
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

#### **PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:**

- Złożenie raport online z systemu Beneficiary Module
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej)
- Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami zgodnie z deklaracją w zgłoszeniu oraz w formach zaproponowanych przez zespół projektowy

Podpis kandydata	
Data złożenia oświadczenia	